БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КЕЙЕКБАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИЕКБАЕВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ОКПО 04282521 ОГРН 1020201626059 ИНН 0218000369 КПП 021801001

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентябрь 2020 й. №49- п 09 сентября 2020г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в сельском поселении Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район» (с изменениями), Уставом сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район, Администрация сельского поселения Киекбаевский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан).

2. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в абсолютных суммах.

Глава СП Сагитов С.С.

Приложение к
Постановлению
Администрации сельского поселения
Киекбаевский сельсовет
муниципального района
Бурзянский район
Республики Башкортостан
от 09.09. .2020 г. N49-п

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район)

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главный распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения (далее – бюджетная роспись) в соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решением Совета бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в бюджета сельском поселении Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район» (с изменениями).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, порядок ее составления, ведения и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета составляется Администрацией сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (далее – Администрация поселения) по форме согласно приложению №1 к порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (приложение № 2 настоящего Порядка).

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Администрации сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За составление сводной бюджетной росписи ответственна Администрация поселения.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район о бюджете сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Администрация поселения, не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по решению о бюджете, направляет главным распорядителям средств бюджета сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители) выписки (фрагменты) из ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – выписки из бюджета).

Главные распорядители не позднее трех рабочих дней со дня получения выписок из бюджета сельского поселения подготавливают и при необходимости направляют в Администрацию поселения обоснованные предложения по изменению доведенного распределения ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов нормативно-правовых актов и расходных обязательств, кодов классификации источников по кодам классификации операций сектора государственного управления. Предложения по изменениям принимаются по кодам классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов нормативно-правовых актов и расходных обязательств внутри конкретной целевой статьи и вида расходов.

В случае внесения предложений по изменению доведенного распределения, поступивших от главных распорядителей, Администрация поселения, проверяет обоснованность представленных изменений и вносит изменения в проект решения о бюджете и сводную бюджетную роспись.

Администрация поселения формирует сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период по формам приложения № 1 и

2 к настоящему Порядку и предоставляет ее на утверждение главе Администрации до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

1.5. Главные распорядители и главные администраторы источников в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения, но не позже, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в Администрацию поселения информацию о распределении расходов и источников по подведомственным получателям средств бюджета.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой Администрации поселения в разрезе главных распорядителей (распорядителей), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительных кодов детализации расходов бюджета сельского поселения по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Администрация района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

II. Внесении изменений в сводную бюджетную роспись

2.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями главы Администрации поселения по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях (основаниях):

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

-в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении

органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса - в пределах объема бюджетных ассигнований;

-в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате сумм налогов, сборов, пеней штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, на основании нормативного правового акта Администрации поселения - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае получения уведомления о предоставлении субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в статьях 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете могут быть внесены по дополнительным основаниям, если таковые предусмотрены в решении о бюджете.

2.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств вносят предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на рассмотрение в Администрацию поселения с 1 по 15 число ежемесячно (предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случае реструктуризации муниципального долга сельского поселения, в том числе в части перераспределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных решением о бюджете.

В случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на соответствующий период, не меняющего общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского поселения на соответствующий период, решение о внесении изменений принимается главой Администрации поселения.

2.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется в следующем порядке.

Администрация поселения, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район о внесении изменений в решение о бюджете, направляет главным распорядителям выписки из бюджета в электронном виде (приложение 5).

Главные распорядители (распорядители) в течение двух рабочих дней после получения выписки из бюджета или письма-уведомления формируют и предоставляют в Администрацию поселения распределение бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация поселения доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в форме уведомления о лимитах бюджетных

обязательств (бюджетных ассигнованиях) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район)

Ед.Изм.: руб.

Роспись бюджета по расходам

Бюджет сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

\ по главным распорядителям и получателям средств бюджета

с _____ по _____

Наименование	**Классификация (ведомственная структура бюджета, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальные программы сельского поселения _____ сельсовет и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов, дополнительной классификации расходов бюджета муниципального района)**	**очередной финансовый год**	**первый год планового периода**	**второй год планового периода**

Глава Администрации поселения

дата

Приложение №2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район)

Ед.Изм.: руб.

Роспись бюджета по по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

Бюджет сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

\ по главным распорядителям и получателям средств бюджета

с _____ по _____

Наименование	**Коды классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района**	**очередной финансовый год**	**первый год планового периода**	**второй год планового периода**

Глава Администрации поселения

дата

Приложение №3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения
Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан,
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения
Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов
финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский
сельсовет муниципального района Бурзянский район)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ №___ от _____

об изменении сметных назначений (размеров финансирования) бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района

Лимит КиекбаевскийКиекбаевскийКиекбаевский_____

Наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя бюджетных средств)

На основании Киекбаевский_____

по вопросу КиекбаевскийКиекбаевский_____

Наименование	Коды (ведомственная структура бюджета, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальные программы муниципального района Бурзянский район и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов, дополнительной классификации расходов бюджета муниципального района)	Сумма изменений (+ в том числе:		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

Всего расходов руб.

Приложение №4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения
Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан,
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения
Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов
финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский
сельсовет муниципального района Бурзянский район)

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20____г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

ИЗМЕНЕНИЕ №___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД Киекбаевский_____ ГОДОВ

от "____" _____ 20____г.

Получатель бюджетных средствКиекбаевскийКиекбаевскийКиекбаевскийКиекбаевский_____

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

КиекбаевскийКиекбаевский___

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Руководитель
учреждения

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы	1
Всего страниц	1

Главный бухгалтер Киекбаевский Киекбаевский__

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20____г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение №5
Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения
Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан,
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения
Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов
финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский
сельсовет муниципального района Бурзянский район)

Выписка из Решения Совета МР от _____ №___ «О внесении изменений в Решение Совета от _____ №___ «Об утверждении бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на ____ год и плановый период _____ и ____ годов»

Распределение бюджетных ассигнований муниципальным учреждениям муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на 20__ год

№ п\п	Наименование муниципального учреждения	Направление расходов	Сумма (руб.)

Приложение №6
Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Киекбаевский сельсовет муниципального района Бурзянский район)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД Киекбаевский_____ ГОДОВ

от "____" _____ 20____г.

Получатель бюджетных средствКиекбаевскийКиекбаевскийКиекбаевскийКиекбаевский_____

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

КиекбаевскийКиекбаевский___

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Ведомство	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
			раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *	в рублях	в валюте
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)										
								Всего		

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы 1

Всего страниц 1

Главный бухгалтер Киекбаевский Киекбаевский__

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20____г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета